

Принято:

решением Педагогического Совета
ГБДОУ детского сада № 131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол от 20.12.2014

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ
детского сада №131
компенсирующего вида
Невского района Санкт-Петербурга
Г.В. Иванова
Приказ № 93 от 22.12.2014



с учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада №131
компенсирующего вида
Невского района Санкт- Петербурга
Протокол № 2 от 07.12.2014

ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 131 компенсирующего вида
Невского района Санкт- Петербурга**

Санкт-Петербург
2014

ПРАВИЛА

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 131 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).
- 1.2. Правила определяют порядок посещения обучающимися мероприятий, проводимых в ГБДОУ и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
- 1.3. Правила приняты с учетом мнения Совет родителей, Педагогического совета образовательного учреждения.
- 1.4. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде ОУ и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.
- 1.5. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т. п.
- 1.6. Мероприятия включаются в Годовой план работы учреждения (план воспитательной работы (мероприятий) на текущий учебный год, который утверждается приказом заведующего и размещается на сайте ГБДОУ. Проведение мероприятий, не включенных в Годовой план работы учреждения, допускается в случае внесения в Годовой план работы учреждения соответствующих изменений¹.
- 1.7. Информация об изменениях в Годовом плане работы ГБДОУ (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

¹ Образовательной организации следует принять локальный нормативный акт, в котором, в т. ч. регламентируется порядок составления, утверждения плана ГБДОУ №115 а, а также внесения в него изменений.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие педагогического состава группы, находящегося на мероприятии, и педагогических работников, назначенных соответствующим приказом заведующего ГБДОУ.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего ГБДОУ, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающимися ГБДОУ;
- 2) родители (законные представители) обучающимися;
- 3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
- 4) работники ОУ;
- 5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заведующим ГБДОУ.

2.3 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на выбор посещения мероприятий, которые проводятся в ГБДОУ и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается воспитателям группы или ответственному лицу,енному лицу, назначенному приказом заведующего ГБДОУ.

2.5. Администрация ГБДОУ оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОУ, осуществляется на добровольной основе.

2.7. ГБДОУ имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в районных, городских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ГБДОУ².

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- 1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- 2) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ГБДОУ;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) не пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, чтобы это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
- 5) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом заведующего ГБДОУ.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с воспитанником ГБДОУ; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя*);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования ГБДОУ к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проводить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ГБДОУ:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);
- 3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;
- 4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;
- 5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

- 1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;
- 2) курить;
- 3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;
- 4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ГБДОУ объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;
- 5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ГБДОУ;
- 6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- 7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- 8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ГБДОУ;
- 9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ГБДОУ;
- 10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- 11) самовольно проникать в групповые помещения и на огражденную территорию ГБДОУ;
- 12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ГБДОУ.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ГБДОУ.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб ГБДОУ, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заведующим (заместителем заведующего), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ГБДОУ; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заведующего, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.